**DANH MỤC CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO**

Phụ lục 1: Bảng số lượng tín chỉ và thời lượng thiết kế cho từng chương trình đào tạo đại học

Phụ lục 2: Bảng thời gian tối thiểu thực hiện chương trình ĐTTX

Phụ lục 3: Phiếu đăng ký xét tuyển

Phụ lục 4: Kế hoạch đào tạo chi tiết

Phụ lục 5: Danh sách lớp sinh viên đăng ký học phần

Phụ lục 6: Quy định mã sinh viên và tên lớp hành chính, lớp học phần

Phụ lục 7: Đơn đăng ký học cải thiện điểm

Phụ lục 8: Bảng xếp hạng năm đào tạo

Phụ lục 9: Đơn xin xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập

Phụ lục 10: Đơn xin phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập

Phụ lục 11: Đơn xin học tiếp sau thời gian nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập

Phụ lục 12: Đơn xin chuyển địa điểm học tập

Phụ lục 13: Đơn xin chuyển Phương thức ĐTTX

Phụ lục 14: Đơn xin chuyển ngành học

Phụ lục 15: Đơn xin chuyển trường

Phụ lục 16: Kế hoạch thi hết học phần

Phụ lục 17: Danh sách sinh viên thi kết thúc học phần

Phụ lục 18: Quy trình tổ chức thi

Phụ lục 19: Đơn xin phúc khảo bài thi

Phụ lục 20: Đơn đăng ký tốt nghiệp

Phụ lục 21: Bảng kết quả học tập

**Phụ lục 1**

Bảng số lượng tín chỉ và thời lượng thiết kế cho từng chương trình đào tạo đại học

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**SỐ LƯỢNG TÍN CHỈ VÀ THỜI LƯỢNG THIẾT KẾ**

**CHO TỪNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC**

| **STT** | **Ngành/chuyên ngành** | **Khối lượng tín chỉ của CTĐT** | **Thời lượng thiết kế cho đối tượng có bằng THPT (năm)** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | Công nghệ thông tin | 140 | 4 |
| 2 | Công nghệ Kỹ thuật điện tử - Viễn thông |
| 3 | Kế toán | 130 |
| 4 | Quản trị kinh doanh |
| 5 | Tài chính - Ngân hàng |
| 6 | Luật Kinh tế |
| 7 | Luật |
| 8 | Ngôn ngữ Anh | 135 |
| 9 | Ngôn ngữ Trung Quốc |
| 10 | Quản trị Dịch vụ Du lịch và Lữ hành |

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

**Phụ lục 2**

Bảng thời gian tối thiểu thực hiện chương trình ĐTTX

*(kèm theo Quyết định số:6116 /QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**THỜI GIAN TỐI THIỂU THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Trình độ và ngành đầu vào** | **Thời gian tối thiểu hoàn thành chương trình ĐTTX các ngành** |
| 1 | Từ đại học trở lên và ngành gần | 1,0 năm |
| 2 | Từ đại học trở lên và khác ngành | 1,5 năm |
| 3 | Cao đẳng cùng ngành hoặc ngành gần | 1,5 năm |
| 4 | Cao đẳng khác ngành | 2,0 năm |
| 5 | Trung học chuyên nghiệp hoặc trung cấp chuyên nghiệp có cùng ngành hoặc ngành gần | 2,5 năm |
| 6 | Có bằng THPT và Trung cấp lý luận chính trị | 3,0 năm |
| 7 | Trung học chuyên nghiệp hoặc trung cấp chuyên nghiệp, khác ngành | 3,5 năm |
| 8 | Trung học phổ thông hoặc Bổ túc trung học hoặc Trung cấp nghề | 3,5 năm |

*Ghi chú* :

- Ngành gần là thuộc cùng một khối ngành, ngành khác là không thuộc cùng một khối ngành trong danh mục ngành cấp IV của Bộ GD&ĐT ban hành.

- Thời gian tối thiểu và thời gian tối đa của một khóa học tính từ ngày ký Quyết định trúng tuyển của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội.

**Phụ lục 3**

Phiếu đăng ký xét tuyển

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

**ẢNH**

**4X6**

**(Đóng dấu giáp lai của cơ quan xác nhận lý lịch)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO HỌC**

MÃ SINH VIÊN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Do nhà trường ghi)*

**ĐẠI HỌC HỆ TỪ XA**

 Ngành học:……………………………………..

Hình thức đào tạo: Truyền thống □; Trực tuyến □

Địa điểm học tập:………………………………………………………………

**I - PHẦN BẢN THÂN**

Họ và tên: ……………………………………….…………Giới tính: Nam : □ / Nữ : □

Họ và tên theo Giấy khai sinh: …………………………….

*(Sinh viên phải khai họ và tên chính xác theo Giấy khai sinh)*

Ngày sinh:……/.……./……..

Ngày sinh theo Giấy khai sinh:…./.…./…...Nơi sinh: …..

*(Sinh viên phải khai ngày sinh chính xác theo Giấy khai sinh)*

Số CMTND/CCCD: …………………….…Dân tộc:……...………….Tôn giáo: ……………..........

Hộ khẩu thường trú: ..

Địa chỉ liên lạc:

Email:……………………………………....ĐT cố định:……….……..Di động:

Nơi làm việc (*nếu có):* ..

Ngày kết nạp Đảng viên (nếu có):……………….Hiện đang là đối tượng: Công an □ Bộ đội □

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Văn bằng đã tốt nghiệp | Năm/tháng tốt nghiệp | Cơ sở cấp | Chuyên ngành đào tạo từ TC trở lên/Chứng chỉ | Số hiệu bằng | Số vào sổ | Tên trường lớp 12 | Mã trường THPT lớp 12 | Học lực lớp 12 |
| THPT |  |  |  |  |  |  |  |  |
| THBT |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TC Nghề |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TC |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CĐ Nghề |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CĐ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ĐH |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ThS |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TCCT |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CCCT |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Chứng chỉ Ngoại ngữ |  |  |  |  |  |  |  |  |

**QUÁ TRÌNH HỌC TẬP VÀ LÀM VIỆC**

*(Ghi từ năm bắt đầu học THPT, BTTH, hoặc TCCN….)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày, tháng,năm | Học tậphoặc làm việc gì | Ở đâu | Thành tích học vàlàm việc |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II - PHẦN GIA ĐÌNH**

Họ và tên cha:.................................................................. ...........Năm sinh:….....…………….....................

Nơi ở:

Nghề nghiệp:

Họ và tên mẹ: Năm sinh:

Nơi ở:

Nghề nghiệp:

Họ và tên vợ (hoặc chồng): Năm sinh:

Nơi ở:

Nghề nghiệp:

 ***Tôi xin cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn***

***trách nhiệm trước pháp luật.***

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG****HOẶC CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC** |  *……….………,ngày.….tháng ……năm…..…* **NGƯỜI KHAI** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Phần ghi của trường Đại học Mở Hà Nội*

 **CÁN BỘ THẨM ĐỊNH**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục 4**

Kế hoạch đào tạo chi tiết

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO CHI TIẾT**

Học kỳ/đợt học:………. Năm học:…………… Đơn vị đào tạo:………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã lớp học phần** | **Tên học phần** | **Số tín****chỉ** | **Số SV dự kiến** | **Số buổi** | **Phòng học** | **Thời gian học** | **Ngày dự kiến thi** | **Họ tên giảng viên** | **Học vị** | **Ghi chú** |
| **Ngày bắt đầu**  | **Ngày kết thúc**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *Hà Nội, ngày……… tháng ……. năm …….*

**NGƯỜI LẬP BIỂU** **KHOA/TRUNG TÂM**………….

**Phụ lục 5**

Danh sách lớp sinh viên đăng ký học phần

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**DANH SÁCH LỚP SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN**

Học kỳ/đợt học:…….. Năm học:…………… Đơn vị đào tạo:…………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã sinh viên** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Lớp học phần 1** | **Lớp học phần 2** | **Lớp học phần n** | **Tổng số tín chỉ đăng ký trong kỳ** | **Trạm/Đơn vị liên kết (nơi SV đăng ký học và thi)** | **Ghi chú** |
| 1 | 19C410100688 | Nguyễn Văn A | 12/02/1990 | 7A1011.13119C18 | 7**A**1012.17119C**05** | … | 18 | Trung tâm DVVL Thái Bình |  |
| 2 | 19C410100689 | Nguyễn Văn B | 04/11/1990 | 7A1011.13119C18 | 7**B**1012.17119C**09** | … | 16 | Trung tâm GDTX Hải Phòng |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *Hà Nội, ngày……… tháng ……. năm …….*

**NGƯỜI LẬP BIỂU** **KHOA/TRUNG TÂM**………….

**Phụ lục 6**

Quy định mã sinh viên và tên lớp hành chính, lớp học phần

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**QUY ĐỊNH MÃ SINH VIÊN VÀ LỚP HÀNH CHÍNH, LỚP HỌC PHẦN**

**I. Mã sinh viên:**

Mã sinh viên dùng để gắn cho từng sinh viên và theo sinh viên từ khi nhập học đến khi ra trường.

Mã sinh viên được cấu trúc bởi 12 ký tự như sau : **XXCZZTSVVVVV**

*Trong đó:*

**XX** (02 ký tự số): Là 02 số cuối của năm tuyển sinh

 C (01 ký tự chữ cái): Hệ đào tạo đại học từ xa

**ZZ** (02 ký tự số): Ngành/Chuyên ngành đào tạo, qui ước các mã ngành/chuyên ngành của nhà trường như sau:

10 Công nghệ thông tin 45 Tài chính - Ngân hàng

11 Tin học ứng dụng 46 Quản trị dịch vụ DL&LH

12 Công nghệ kỹ thuật Điện tử - Viễn thông 47 Thương mại điện tử

13 Kỹ thuật viễn thông 50 Luật

14 Kỹ thuật điện tử 51 Luật kinh tế

15 Kiến trúc 52 Luật quốc tế

17 Công nghệ kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa 61 Thiết kế nội thất

31 Công nghệ sinh học 62 Thiết kế thời trang

32 Công nghệ thực phẩm 63 Thiết kế đồ họa

41 Kế toán 70 Tiếng Anh

42 Quản trị kinh doanh 71 Ngôn ngữ Anh

43 Quản trị du lịch, khách sạn 72 Ngôn ngữ Trung Quốc

44 Hướng dẫn du lịch

 **TS** (02 ký tự số): Là mã Sở GD&ĐT (địa điểm học tập)

 **VVVVV** (05 ký tự số): Số thứ tự của sinh viên tăng dần của từng năm

Ví dụ: Mã SV **19C410100688** là sinh viên có số thứ tự 00688, đại học từ xa, ngành Kế toán, nhập học năm 2019, địa điểm học tại Hà Nội (Mã Sở GD&ĐT Hà Nội là 01).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **9** | **C** | **4** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** | **6** | **8** | **8** |

Năm tuyển sinh Hệ đào tạo Chuyên ngành Địa phương Số thứ tự của sinh viên

**II. Mã lớp hành chính:**

Mã lớp hành chính thể hiện được các thông tin cơ bản gồm năm tuyển sinh, hệ đào tạo, ngành đào tạo, địa điểm học. Mã lớp hành chính được cấu trúc bởi 08 ký tự như sau: **XXZZCTSY**

*Trong đó:*

 **XX** (02 ký tự số) : Là 02 số cuối của năm tuyển sinh

**ZZ** (02 ký tự số) : Ngành/chuyên ngành đào tạo

**C** (01 ký tự chữ cái) : Hệ đào tạo đại học từ xa

 **TS** (02 ký tự số) : Là mã Sở GD&ĐT (địa điểm học tập)

 **Y** (01 ký tự số) : Là số thứ tự lớp hành chính được mở của ngành, năm và địa phương

Ví dụ: Mã lớp hành chính **1941C181** là lớp thứ 1 ngành Kế toán, hệ từ xa, tuyển sinh năm 2019, địa điểm học tại Trung tâm GDTX Bắc Giang (Mã Sở GD&ĐT Bắc Giang là 18)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **9** | **4** | **1** | **C** | **1** | **8** | **1** |

 Năm tuyển sinh Chuyên ngành Hệ đào tạo Địa điểm học Số thứ tự lớp

**III. Mã lớp học phần:**

Mã lớp học phần thể hiện được các thông tin cơ bản gồm học kỳ/đợt học, năm học, hệ đào tạo, mã học phần. Mã lớp học phần được cấu trúc bởi 15 ký tự như sau: **H1…H8XZZCYY**

*Trong đó:*

 **H1…H8** (09 ký tự) : Mã học phần của lớp học phần

 **X** (01 ký tự số) : Là số thứ tự học kỳ/đợt học trong năm học

**ZZ** (02 ký tự số) : Là hai số cuối của năm học (chỉ lấy một năm kế trước)

**C** (01 ký tự chữ cái) : Hệ đào tạo đại học từ xa

 **YY** (02 ký tự số) : Là số thứ tự lớp học phần được mở

Ví dụ: Mã lớp học phần **7A1011.13119C18** là lớp học phần thứ 18, môn Pháp luật đại cương, hệ từ xa, mở trong học kỳ 1 năm học 2019-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **A** | **1** | **0** | **1** | **1** | **.** | **1** | **3** | **1** | **1** | **9** | **C** | **1** | **8** |

Mã học phần của lớp học phần Số TT học kỳ Năm học Hệ đào tạo TT lớp học phần

**Phụ lục 7**

Đơn đăng ký học cải thiện điểm

*(kèm theo Quyết định số :6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

# **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM**

Kính gửi: Ông/Bà Trưởng Khoa\GĐ Trung tâm :………………………

Tên tôi là: …............................................................ Ngày sinh: ……………..………... Giới tính:….…………

Sinh viên lớp:……………….… Mã sinh viên:…………….……..Ngành đào tạo:…………………………

Khóa học: 20...... – 20....... (Năm thứ:..........)

Số điện thoại liên lạc:……………………….… Email:……………………………………………….……

Theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường Đại học Mở Hà Nội, Tôi xin đăng ký học cải thiện điểm một số học phần tại lớp học phần có thời khóa biểu trong học kỳ ....., năm học 20.... – 20..... cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên học phần** | **Số tín chỉ** | **Thời gian học** | **Lớp đăng ký học** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Tổng số tín chỉ đăng ký học cải thiện điểm: …………. tín chỉ

Tôi cam đoan sẽ thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế, nội quy của trường.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người nhận đơn** | **Xác nhận của bộ phận về nghĩa vụ tài chính** | **Xác nhận của Cố vấn học tập** | **Ngày tháng năm 20.....****Sinh viên viết đơn****(ký và ghi rõ họ tên)** |
|  |  |  |  |
|  *Hà Nội, ngày …….. tháng ……. năm ....…***Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA/TRUNG TÂM** |

**Phụ lục 8**

Bảng xếp hạng năm đào tạo

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**BẢNG XẾP HẠNG NĂM ĐÀO TẠO**

| **TT** | **Ngành,** **chuyên ngành** | **Khối lượng tín chỉ của CTĐT** | **Thời lượng thiết kế cho đối tượng có bằng THPT (năm)** | **Xếp hạng năm đào tạo****(theo khối lượng kiến thức tích luỹ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Năm 1** | **Năm 2** | **Năm 3** | **Năm 4** |
| 1 | Công nghệ thông tin | 140 | 4 | <=34 | 35–69 | 70–104 | >=105 |
| 2 | Công nghệ KTĐT-VT |
| 3 | Kế toán | 130 | 4 | <=32 | 33–64 | 65–96 | >=97 |
| 4 | Quản trị kinh doanh |
| 5 | Tài chính - Ngân hàng |
| 6 | Luật Kinh tế |
| 7 | Luật |
| 8 | Ngôn ngữ Anh | 135 | 4 | <=33 | 34–67 | 68–101 | >=102 |
| 9 | Ngôn ngữ Trung Quốc |
| 10 | Quản trị DVDL& LH |

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

**Phụ lục 9**

Đơn xin xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi:Hội đồng xét công nhận và chuyển đổi kết quả học tập

Tên tôi là :…………………………………………………..

Ngày sinh : ….…/……/……………. Nơi sinh :…………………………..…………………………...

Điện thoại liên hệ:………………….

Tôi đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội công nhận là sinh viên đại học từ xa theo Quyết định số: ……………/QĐ-ĐHM ngày ……… tháng…….. năm ………

Ngành:………………………………….…. Mã số sinh viên: ……………………………………….

và đã hoàn thành đầy đủ thủ tục nhập học theo lớp: ………………..….

Tại: ……………………………………………………………….……..

Tôi đã (đang) theo học tại một trường Đại học, cao đẳng, trung cấp, cao cấp chính trị

Tại:………………………………………………………………………

Tôi làm đơn này xin được công nhận các học phần đã học theo quy định miễn giảm học phần của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội, số học phần dự kiến được xét là ...... học phần và tổng số tín chỉ (TC) được miễn là …….:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên học phần**  | **Số TC** | **TT** | **Tên học phần** | **Số TC** |
| 1 |  |  | 6 |  |  |
| 2 |  |  | 7 |  |  |
| 3 |  |  | 8 |  |  |
| 4 |  |  | 9 |  |  |
| 5 |  |  | … |  |  |

Tôi gửi kèm theo đơn này bảng điểm và văn bằng (có công chứng) hoặc xác nhận của trường đã (đang) đào tạo.

Tôi cam đoan sẽ thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính theo đúng quy định của nhà trường.

*Xin chân thành cảm ơn!*

 *…………., ngày …… tháng ..…. năm ...….*

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐẶT TRẠM ĐTTX Người viết đơn**

**Phụ lục 10**

Đơn xin phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÉP**

**NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội;

- Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo;

- Trưởng Khoa/Trung tâm.............................................................,

Tên tôi là: ....................................................................................................... Giới tính:.................................

Sinh ngày: ......................................... tại:..........................................................................................................

Hộ khẩu thường trú:..........................................................................................................................................

Điện thoại: ......................................................

Tôi hiện là sinh viên lớp:............................... Ngành: ..................................................................................

Khoá học:......................................................... Khoa: ....................................................................................

Tôi làm đơn này xin phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập vì lý do:

* Được điều động vào các lực lượng vũ trang
* Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài
* Vì nhu cầu cá nhân

Thời gian Tôi xin được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập kể từ ngày.........../........./.......... đến ngày............./.........../..............

Tôi cam kết sẽ quay lại Trường (hoặc sẽ liên hệ với Trường) khi hết thời hạn được phép nghỉ, nếu không tôi xin chịu mọi hình thức kỷ luật của Nhà trường.

Tôi xin nộp bản sao kết quả học tập kèm theo đơn này.

 *........................, ngày ............... tháng ............ năm............*

(Sinh viên ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA KHOA/TRUNG TÂM**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**XÉT DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

Đồng ý cho sinh viên: ................................................................................ Lớp:....................................

được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập ...............................................................................

kể từ ngày................................................................. đến ngày...............................................................

 *Hà Nội, ngày............. tháng .......... năm ...............*

 **HIỆU TRƯỞNG**

***Ghi chú:***

***- Khi sinh viên quay lại xin học tiếp phải nộp các giấy tờ sau:***

+ “Đơn xin học tiếp” có xác nhận của chính quyền địa phương/cơ quan công tác về tư cách đạo đức, chấp hành pháp luật tại nơi sinh viên cư trú trong thời gian nghỉ học.

+ Nộp “Đơn xin học tiếp” cho Trường ít nhất một tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới.

+ Nộp lại “Đơn xin phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập” đã được duyệt.

+ Các giấy tờ liên quan (nếu có)

***- Nếu trong vòng 01 tháng kể từ khi hết hạn được phép nghỉ mà sinh viên không quay lại Trường hoặc không liên hệ với Trường thì Nhà trường sẽ xử lý Xóa tên sinh viên.***

**Phụ lục 11**

Đơn xin học tiếp sau thời gian nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập

*(kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HỌC TIẾP**

(Sau thời gian nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập)

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội

Tên tôi là: ............................................................Giới tính:..............................................................................

Sinh ngày: ........................................................... tại:........................................................................................

Hộ khẩu thường trú:........................................................ ..................................................................................

Điện thoại: ........................................................................................................................................................

Tôi là sinh viên lớp:........................................ Ngành: ...................................................................................

Khoá học:......................................................... Khoa: .....................................................................................

Tôi đã xin phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập và đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội phê chuẩn đồng ý ngày …..................................................

Nay tôi có nguyện vọng quay lại xin được học tiếp kể từ học kỳ............... năm học........................................

Trong thời gian nghỉ học tạm thời và sinh sống tại nơi cư trú, tôi không vi phạm pháp luật, chấp hành tốt chính sách của Đảng và Nhà nước.

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

**HOẶC CƠ QUAN CÔNG TÁC** *................, ngày* .......... *tháng* ....... *năm..*........

......................................................................................... (Sinh viên ký và ghi rõ họ tên)

.........................................................................................

.........................................................................................

.........................................................................................

.........................................................................................

**Ý KIẾN CỦA KHOA/TRUNG TÂM XÉT DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

.......................................................................................... **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

.......................................................................................... Đồng ý cho sinh viên: .....................................

 được quay lại học tiếp kể từ học kỳ………….

 năm học...............................

 *Hà Nội, ngày*......... *tháng* ........ *năm* .............

 **HIỆU TRƯỞNG**

**Phụ lục 12**

Đơn xin chuyển địa điểm học tập

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN ĐỊA ĐIỂM HỌC TẬP**

Kính gửi : Khoa/Trung tâm………………………………………………..

Tên tôi là :……………………………………….……Ngày sinh :...…/….…/……..

Số điện thoại liên hệ:…………………………………

Tôi đã hoàn thành các thủ tục nhập học theo lớp đại học từ xa theo Quyết định số:…..../QĐ-ĐHM ngày……tháng……năm ……....

Mã SV:……………………Ngành: ……………….………….…………....…Lớp………..…..

Phương thức học:……………………………………………………….………………………

Địa điểm học ……………………………………..……………………………………………

Đến ngày : …/…./20..… Tôi đã học và thi đạt ……… tín chỉ

Nay tôi làm đơn này xin chuyển sang địa điểm:

Địa điểm học tại:……………………………………………………………….……………….

Phương thức học:……………………………………………………………………………….

cho phù hợp với hoàn cảnh công tác và nguyện vọng cá nhân của mình.

 Kính mong lãnh đạo Khoa/Trung tâm xem xét cho tôi được chuyển địa điểm học để tôi có điều kiện học tập tốt hơn.

 *Tôi xin chân thành cảm ơn !*

*…………,ngày …… tháng ….năm…..…*

**Người viết đơn**

 **Ý KIẾN ĐƠN VỊ ĐẶT TRẠM ĐTTX LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO KHOA/TRUNG TÂM….**

**Phụ lục 13**

Đơn xin chuyển Phương thức ĐTTX

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN PHƯƠNG THỨC ĐTTX**

Kính gửi : Hiệu trưởng – Trường Đại học Mở Hà Nội

Tên tôi là :……………………………………………Ngày sinh :………/……/………..

Số điện thoại liên hệ:…………………………………

Tôi đã hoàn thành các thủ tục nhập học theo lớp Đại học từ xa theo quyết định số:…..…/QĐ-ĐHM ngày……tháng……năm ……..

Mã SV:…………………………………Ngành: …………………....…Lớp………..…..

Phương thức học:…………………………………………………………………………

Địa điểm học ……………………………………..………………………………………

Đến ngày : ………/……./20..…… Tôi đã học và thi đạt ……………… tín chỉ

Nay tôi làm đơn này xin chuyển sang học:

Phương thức học:…………………………………………………………………………

Địa điểm học tại:………………………………………………………………………….

cho phù hợp với hoàn cảnh công tác và khả năng chuyên môn của mình.

 Kính mong Hiệu trưởng xem xét cho tôi được chuyển phương thức học để tôi có điều kiện học tập tốt hơn.

 *Tôi xin chân thành cảm ơn !*

*…………,ngày …… tháng ….năm .....…*

**Người viết đơn**

 **Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO**

1………………..………………………………..

2……………………………………..…………..

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**

**Phụ lục 14**

Đơn xin chuyển ngành học

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH HỌC**

Kính gửi : Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội

Tên tôi là :……………………………………………Ngày sinh :………/……/………..

Số điện thoại liên hệ:…………………………………

Tôi đã hoàn thành các thủ tục nhập học theo lớp Đại học từ xa theo Quyết định số:….…/QĐ-ĐHM ngày……tháng……năm ……...

Mã SV:…………………………………Ngành: …………………....…Lớp………..…..

Phương thức học:…………………………………………………………………………

Địa điểm học ……………………………………..………………………………………

Đến ngày : ………/……./20..…… Tôi đã học và thi đạt ……………… tín chỉ

Nay tôi làm đơn này xin chuyển sang học ngành:……………………………………….

Phương thức học:…………………………………………………………………………

Địa điểm học tại:………………………………………………………………………….

cho phù hợp với hoàn cảnh công tác và khả năng chuyên môn của mình.

 Kính mong Hiệu trưởng xem xét cho tôi được chuyển ngành học để tôi có điều kiện học tập tốt hơn.

 *Tôi xin chân thành cảm ơn !*

*…………,ngày …… tháng ….năm…...…*

**Người viết đơn**

 **Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO**

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**

**Phụ lục 15**

Đơn xin chuyển trường

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 Số vào sổ:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

Kính gửi: - Ông Hiệu trưởng trường Đại học Mở Hà Nội;

Đồng kính gửi: - Ông Hiệu trưởng trường ,

- Tôi tên: sinh ngày :.………………………………..

- Quê quán, ghi rõ xã (phường), quận (huyện), tỉnh (thành phố): …....

 ……

- Hộ khẩu thường trú trước khi dự thi vào trường: ........

 ……

- Hiện là sinh viên đang học lớp: Năm thứ: ……

- Khóa: Hệ: Mã SV: ……

- Trong kỳ xét tuyển vào trường Đại học …...……………………, tôi đủ điều kiện trúng tuyển theo quy định của nhà trường.

- Trong thời gian học tập tại trường Đại học ……………………………………………..

+ Tôi đã đạt được kết quả học tập, qua các năm học như sau: (ghi rõ theo từng năm học, được phân loại, xếp hạng về học tập, được khen thưởng hoặc bị xử lý kỷ luật, các mức cụ thể): …....

 ……

 ……

+ Thuộc diện (cấp học bổng, trợ cấp xã hội) …....

 ……

- Tôi không thuộc diện dự thi vào trường (chuyển đến) …....

 nhưng không trúng tuyển.

Tôi có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ: …....

Ngành học: trường: ……

Với lý do: ........

 ........

(Kèm theo đơn xin chuyển trường có: giấy chứng nhận kết quả học tập,của trường cũ, giấy chứng nhận di chuyển hộ khẩu, hoặc chuyển công tác, địa điểm sản xuất kinh doanh của gia đình, của cơ quan quản lý hoặc phường (xã) nếu đó là lý do xin chuyển trường).

Trân trọng.

 *.................., ngày ........ tháng ........ năm ........*

 **Người làm đơn**

 *(Ký, ghi họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG** **TRƯỜNG ĐANG HỌC** | **Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG****TRƯỜNG TIẾP NHẬN** |
| (Ký, ghi họ tên, đóng dấu) | (Ký, ghi họ tên, đóng dấu) |

**Phụ lục 16**

Kế hoạch thi hết học phần

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**  **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH THI HẾT HỌC PHẦN**

Học kỳ/đợt học:………. Năm học:…………… Đơn vị đào tạo:………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã học phần** | **Tên học phần** | **Số tín chỉ** | **Ngày thi** | **Địa điểm thi (Trạm)** | **Số SV thi dự kiến** | **Số phòng thi dự kiến** | **Lãnh đạo điểm thi dự kiến** | **Ghi chú** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *Hà Nội, ngày……… tháng ……. năm …….*

**NGƯỜI LẬP BIỂU** **KHOA/TRUNG TÂM**………….

**Phụ lục 17**

Danh sách sinh viên thi kết thúc học phần

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **DANH SÁCH SINH VIÊN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Khoa/Trung tâm: ……………… | Ngành học: …………………... | Hình thức đào tạo: ……… |
| Tên học phần: …………………. | Mã học phần: ………………… | Lần thi: ……….. |
| Phòng thi: …………………….. | Ngày thi: …………………… | Năm học: ………. |
| Địa điểm học tập: ……………… | Địa điểm thi: …………… | Mã danh sách: …… |
| **TT** | **Mã SV** | **Số BD** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Lớp**  | **Đề số/ Mã đề**  | **Số tờ** | **Điểm**  | **Chữ ký SV** | **Ghi chú** |
| **Điểm chuyên cần** | **Điểm giữa kỳ** | **Điểm thi** |
|  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Danh sách có: …….. SV | Số SV dự thi: …… | Số SV có điểm thi: …………….. |
|  | Số bài thi: …… | Số điểm sửa (nếu có):…………….. |
|  | Số tờ giấy thi: ……….. |  |
| **Cán bộ lập danh sách** | **Cán bộ coi thi**  |  |  |  | **Cán bộ vào điểm thi**  |  |  |
| (Ký, họ và tên) |  | (Ký, họ và tên) |  |  |  | (Ký, họ và tên) |  |  |  |
|  |  |  |  | **Số 1**: …………… |  |  | 1: ……………….. |  |  |  |
|  |  |  |  | **Số 2:** …………… |  |  | 2: ….…………… |  |  |  |
| *Hà Nội, ngày .. tháng ….. năm …* | *…..., ngày .. tháng …. Năm…*  |  *Hà Nội, ngày .. tháng .. năm …* |  |
| **KHOA ………….** |  | **TRƯỞNG ĐIỂM THI** |  |  | **PHÒNG KT&QLCL** |  |  |  |
| (Ký, họ và tên) |  | (Ký, họ và tên) |  |  |  | (Ký, họ và tên) |  |  |  |

***Quy định sửa điểm: Dùng bút màu đỏ gạch chéo chính giữa điểm bị ghi nhầm, ghi điểm đúng bằng bút mực đỏ ở phía trên, bên phải điểm ghi nhầm; Ký sửa điểm ở phần ghi chú; Chốt số điểm đã sửa ở cuối danh sách.***

**Phụ lục 18**

Quy trình tổ chức thi

*(kèm theo Quyết định số:6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**II. QUY TRÌNH PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

**Bước 1. Thông báo điểm thi**

Khi nhận được kết quả thi kết thúc học phần từ Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng (Phòng KT&QLCL), chậm nhất sau 02 ngày làm việc đơn vị tổ chức đào tạo phải công bố điểm thi cho sinh viên.

**Bước 2. Sinh viên làm đơn xin phúc khảo**

 Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi kết thúc học phần, sinh viên được làm đơn xin phúc khảo (theo mẫu đơn quy định), nộp đơn phúc khảo cho đơn vị tổ chức đào tạo. Không tổ chức phúc khảo kết quả thi kết thúc học phần đối vớicác bài thi môn năng khiếu, thực hành, vấn đáp, bài tập lớn.

**Bước 3. Nhận đơn xin phúc khảo**

Đơn vị tổ chức đào tạo nhận đơn xin phúc khảo của sinh viên, xác nhận đơn đủ điều kiện phúc khảo; lập danh sách sinh viên đủ điều kiện phúc khảo và danh sách giới thiệu tổ trưởng và cán bộ tham gia chấm phúc khảo. Chậm nhất 02 ngày làm việc sau khi kết thúc hạn nhận đơn xin phúc khảo, đơn vị tổ chức đào tạo phải gửi đơn kèm danh sách sinh viên xin phúc khảo (gửi cả bản mềm để làm danh sách ghi kết quả sau khi chấm phúc khảo), danh sách giới thiệu tổ trưởng và cán bộ tham gia chấm phúc khảo (cán bộ tham gia chấm phúc khảo không phải là cán bộ đã tham gia chấm thi lần 1), lệ phí chấm phúc khảo về Phòng KT&QLCL.

**Bước 4. Chuẩn bị phúc khảo**

Phòng KT&QLCL căn cứ danh sách sinh viên có đơn xin phúc khảo đã được đơn vị tổ chức đào tạo xác nhận đủ điều kiện phúc khảo, danh sách cán bộ chấm phúc khảo do đơn vị đào tạo giới thiệu để lên kế hoạch chấm thi và đề xuất thành lập Tổ phúc khảo bài thi, mời cán bộ tham gia chấm phúc khảo.

Chủ tịch Hội đồng thi kết thúc học phần ra quyết định thành lập Tổ phúc khảo bài thi. Tổ phúc khảo bài thi gồm 01 Tổ trưởng là 01 lãnh đạo đơn vị tổ chức đào tạo hoặc tổ trưởng/tổ phó bộ môn, 01 thư ký là cán bộ thuộc bộ phận Bài thi của Phòng KT&QLCL và các cán bộ chưa tham gia chấm thi lần 1. Trường hợp đặc biệt Chủ tịch Hội đồng thi kết thúc học phần quyết định mời cán bộ tham gia tổ chấm phúc khảo.

**Bước 5. Tiến hành phúc khảo**

Thư ký của tổ phúc khảo tổ chức rút các bài thi xin phúc khảo, kiểm tra sơ bộ tình trạng bài thi, đối chiếu những phần sinh viên xin phúc khảo trong bài thi và trong đơn. Cộng lại các điểm thành phần, đối chiếu với điểm đã công bố để phát hiện xem có sai sót hoặc xô phách hay không. Nếu phát hiện có sự bất thường thì lập biên bản báo cáo để Tổ trưởng tổ phúc khảo quyết định.

Thư ký của tổ phúc khảo tập hợp các bài thi của một môn thi vào một túi hoặc nhiều túi, ghi rõ số bài thi và số tờ của từng bài thi hiện có trong túi và bàn giao cho cán bộ chấm phúc khảo theo quy định như chấm thi lần 1. Tuyệt đối giữ bí mật về quan hệ giữa số báo danh, số phách và địa danh nơi tổ chức thi.

Thư ký của tổ phúc khảo có trách nhiệm lập biên bản chấm phúc khảo, biên bản xử lý kết quả chấm thi (nếu cần), làm các thủ tục thanh toán kinh phí tổ chức phúc khảo bài thi.

- Việc chấm phúc khảo mỗi bài thi do 2 cán bộ chấm thi thực hiện độc lập, cán bộ chấm thi lần 1 thực hiện trên phiếu chấm thi, cán bộ chấm lần 2 chấm trực tiếp trên bài làm của thí sinh. Bút sử dụng chấm thi phúc khảo có mầu mực khác với màu mực bút chấm thi lần 1. Việc chấm phúc khảo bài thi trắc nghiệm thực hiện như chấm thi lần 1.

**Bước 6. Xử lý kết quả phúc khảo**

a) Nếu kết quả hai lần chấm phúc khảo giống nhau thì hai cán bộ chấm phúc khảo ký xác nhận điểm phúc khảo chính thức.

b) Nếu kết quả hai lần chấm phúc khảo có sự chênh lệch thì Tổ trưởng tổ phúc khảo tổ chức đối chất, thống nhất với hai cán bộ chấm phúc khảo (ghi biên bản xử lý kết quả chấm thi), đưa ra quyết định điểm chính thức, ghi điểm, ký vào bài thi (bằng bút màu mực khác), biên bản chấm phúc khảo và biên bản xử lý kết quả chấm thi.

c) Đối với bài thi trắc nghiệm, điểm chấm lại của tổ phúc khảo là điểm thi chính thức bài thi của thí sinh.

d) Sau khi thống nhất điểm chính thức của bài thi được tổ chức chấm phúc khảo, cán bộ chấm phúc khảo ghi điểm vào bài thi, biên bản chấm phúc khảo (tổng hợp số bài thi đã chấm, số bài thi không thay đổi điểm, số bài thi có thay đổi điểm), ghi kết quả phúc khảo bài thi và cùng Tổ trưởng tổ phúc khảo ký, ghi rõ họ tên.

**Bước 7. Công bố kết quả phúc khảo**

Chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày Phòng KT&QLCL nhận được danh sách và đơn phúc khảo của sinh viên, Phòng KT&QLCL phải gửi kết quả phúc khảo bài thi cho đơn vị tổ chức đào tạo và phòng Quản lý đào tạo. Hồ sơ phúc khảo gửi về đơn vị tổ chức đào tạo gồm: Đơn xin phúc khảo bài thi, biên bản chấm phúc khảo, kết quả phúc khảo bài thi (danh sách sinh viên có ghi kết quả phúc khảo). Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả phúc khảo từ Phòng KT&QLCL, đơn vị tổ chức đào tạo phải thông báo kết quả phúc khảo cho sinh viên; phòng Quản lý đào tạo phải cập nhật kết quả chấm phúc khảo (đối với những trường hợp Phòng Quản lý đào tạo đã nhận được kết quả học tập của sinh viên từ đơn vị đào tạo).

**Bước 8. Thanh toán kinh phí phúc khảo**

1. Phòng KT&QLCL (trực tiếp là Thư ký tổ phúc khảo) có trách nhiệm phối hợp với đơn vị tổ chức đào tạo hoàn thành thủ tục thanh toán kinh phí làm việc cho Tổ phúc khảo bài thi.

 b) Kinh phí chi cho công tác tổ chức chấm thi phúc khảo lấy từ nguồn kinh phí được phân cấp của đơn vị tổ chức đào tạo.

 c) Mức chi cho chấm thi phúc khảo thực hiện theo quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường. Trong trường hợp đặc biệt thực hiện theo quy định phân bổ riêng của Trường như các trường hợp lệ phí khác.

**Bước 9. Kiểm tra kết quả phúc khảo**

a) Sau khi có kết quả phúc khảo của Tổ phúc khảo bài thi, nếu xét thấy cần thiết, Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội thành lập Tổ kiểm tra kết quả phúc khảo.

b) Tổ kiểm tra kết quả phúc khảo do Trưởng Phòng Thanh tra làm tổ trưởng, thư ký là chuyên viên phòng Thanh tra, cán bộ chấm kiểm tra là những giảng viên có uy tín chuyên môn do Trưởng Phòng Thanh tra đề xuất.

c) Tổ kiểm tra kết quả phúc khảo của Trường có thẩm quyền quyết định cuối cùng về điểm chính thức của bài thi. Việc đối thoại giữa Tổ kiểm tra kết quả phúc khảo với giảng viên chấm thi lần 1 và giảng viên chấm phúc khảo do Hiệu trưởng quyết định.

**Phụ lục 19**

Đơn xin phúc khảo bài thi

*(kèm theo Quyết định số:6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI**

*Kính gửi:*  - Khoa/Trung tâm ………………………………………;

- Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng,

Họ tên sinh viên: ………….….……………………..Ngày sinh:…………………Giới tính:…………...

Khoa/Trung tâm: ........................................................Ngành:……………………..……………. ……....

Khóa học:………...................................... ………….Hình thức đào tạo: ………..……………………...

Lớp: ..................Mã số sinh viên: …….……………..Điện thoại: ………………………………………

Vừa qua, em đã tham gia kỳ thi hết học phần do Khoa/Trung tâmtổ chức, tại địa điểm thi

…………………………………………………………………………………..………………………..

Ngày thi ……………….. Môn dự thi: …….…….……………………….. ..Lần thi thứ:…….…………

Phòng thi số: …………...Số báo danh: ……………..…………………………………………………...

Ca thi : ………………….Mã đề thi được phát: …………………………………………………………

Ngày …… tháng …… năm 20……Khoa/Trung tâm ……………...…………………… đã công bố kết quả thi kết thúc học phần là: .............. điểm. Em cảm thấy kết quả thi đã công bố chưa phản ánh đúng khả năng làm bài của em.

Nay em làm đơn này kính đề nghị Khoa/Trung tâm ………….……………………………., Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng xem xét phúc khảo lại bài thi trên của em.

 Em xin chân thành cảm ơn.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA KHOA/TRUNG TÂM****TRƯỞNG KHOA/GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM***( Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người làm đơn***( Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phụ lục 19**

Đơn xin phúc khảo bài thi

*(kèm theo Quyết định số:6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI |  |
| **KHOA/TRUNG TÂM……………** | **DANH SÁCH SINH VIÊN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI** |

Môn thi: ………………………. Hệ: …………...................

Lớp: …………………………… Năm nhập học: …………

Ngành học: …………………… Lần thi: …………………

Địa điểm thi: ………………… Ngày thi: ……………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **SBD** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Giới tính** | **Phòng thi** | **Mã đề thi** | **Điểm công bố** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Danh sách gồm: …… sinh viên xin phúc khảo

**NGƯỜI LẬP BIỂU** …….., ngày …. tháng …. năm …. …

*(Ký ghi rõ họ tên)*  **TRƯỞNG KHOA/GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**

 *(Ký ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục 19**

Đơn xin phúc khảo bài thi

*(kèm theo Quyết định số:6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI |  |  |
| PHÒNG KHẢO THÍ & QLCL |  | **KẾT QUẢ PHÚC KHẢO BÀI THI** |
| **TỔ PHÚC KHẢO BÀI THI** |  |  |

Môn thi: ………………………. Khoa/Trung tâm:.......................................... Hệ: ……………

Lớp: …………………………… Năm nhập học: ……………….………

Ngành học: …………………… Lần thi: …………………….…………

Địa điểm thi: ………………… Ngày thi: …………………….……….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **SBD** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Giới tính** | **Phòng thi** | **Mã đề thi** | **Điểm đã công bố** | **Điểm phúc khảo** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Danh sách gồm: ..…… sinh viên xin phúc khảo; Số bài thi chấm phúc khảo: …………….;*

*Số bài thi không thay đổi điểm: ………; Số bài thi có thay đổi điểm: ……………;*

**Cán bộ chấm thi thứ nhất** …….….., ngày …. tháng …. Năm….…

 *(Ký ghi rõ họ tên)* **TỔ TRƯỞNG TỔ CHẤM PHÚC KHẢO**  *(Ký ghi rõ họ tên)*

**Cán bộ chấm thi thứ hai**

 *(Ký ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục 20**

Đơn đăng ký tốt nghiệp

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

ảnh

3x4

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**-------------0o0------------**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ TỐT NGHIỆP**

Kính gửi: Hội đồng tốt nghiệp Trường Đại học Mở Hà Nội

1. Họ và tên: …................………………………………………………(*Viết bằng chữ in hoa có dấu*)
2. Họ và tên theo Giấy khai sinh…................…………………………..(*Viết bằng chữ in hoa có dấu*)

*(Sinh viên phải khai họ và tên chính xác theo Giấy khai sinh)*

3. Ngày sinh: ……../ … .…/ ………….… 4. Giới tính: ………………

5. Ngày sinh theo Giấy khai sinh: ……../ … .…/ ……

*(Sinh viên phải khai ngày sinh chính xác theo Giấy khai sinh)*

6. Mã sinh viên:…………………………..….… 7. Dân tộc: ……….…… 8. Tôn giáo: …..……..............

9. Văn bằng nộp trong hồ sơ xét tuyển đầu vào:

Gồm các văn bằng: THPT □; THBT □; TC Nghề □; TC □; CĐ Nghề □; CĐ □; ĐH □; ThS □; TS □

 a. Văn bằng công nhận theo quyết định trúng tuyển:….…Năm tốt nghiệp:…...Số hiệu:….…..Số VS:…...…

Ngành:………………………………………………………Cơ sở cấp bằng:……...………...............................

b. Văn bằng xét miễn môn (nếu có):

+ Văn bằng thứ nhất:….Năm TN:…….Ngành:……………………………….…...Số hiệu:……..Số VS:……..

+ Văn bằng thứ hai:…...Năm TN:…….Ngành:…………………………….....…...Số hiệu:……..Số VS:……..

+ Văn bằng thứ ba:……Năm TN:…….Ngành:…………………………….....…...Số hiệu:……..Số VS:……..

10. Nhập học: Lớp: .………………. Khóa:………..…….Ngành học:…………………………..………..

11. Hiện là sinh viên lớp:………..… Khóa: …………......Ngành học:…………………..………………..

12. Địa điểm học tập khi tốt nghiệp:………………………Địa điểm học tập khi nhập học:………………

13. Hộ khẩu thường trú của sinh viên: ………………………...…………..……………………………….

14. Chỗ ở hiện nay của sinh viên: ….………………..……………………………….…………………….

15. Nơi công tác (*Nếu có*): ………………………………………………………….……………………...

16. Họ tên, địa chỉ khi cần báo tin cho sinh viên:……………….……………….…………….……..…….

……………....................................................................................................................................................

Điện thoại: Cố định……........…… Di động …......................…….. Email: ………….……………...……

Đến thời điểm này tôi đã tích luỹ đủ các điều kiện để được đăng ký tốt nghiệp theo đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, quy định của Trường Đại học Mở Hà Nội và cam kết không vi phạm pháp luật của Nhà nước.

Kính đề nghị Hội đồng tốt nghiệp cho phép tôi được đăng ký tốt nghiệp theo kế hoạch của Trường.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là hoàn toàn chính xác, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

 *…………………..,ngày………..tháng……….năm………*

 **Sinh viên**

 *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Phụ lục 21**

Bảng kết quả học tập

*(kèm theo Quyết định số : 6116/QĐ-ĐHM ngày 30/12/2019)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**BẢNG KẾT QUẢ HỌC TẬP**

*(Theo Quyết định công nhận tốt nghiệp số............/QĐ-ĐHM ngày ......./....../........)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Họ và tên:**  | **Ngành đào tạo:**  |
| **Ngày sinh:**  | **Bậc đào tạo:** |
| **Giới tính:**  | **Hệ đào tạo:** |
| **Mã sinh viên:** | **Đơn vị đào tạo:** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên môn học** | **Số tín chỉ** | **Thang điểm 10** | **Thang điểm chữ** | **Thang điểm 4** | **TT** | **Tên môn học** | **Số tín chỉ** | **Thang điểm 10** | **Thang điểm chữ** | **Thang điểm 4** |
| 1 |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  | 33 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  | 34 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  | 35 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  | 37 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  | 38 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  |
| **Tổng số tín chỉ toàn khoá:** | **Điểm TBC tích lũy toàn khóa:** | **Xếp loại tốt nghiệp:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày ........ tháng ...... năm .......***TL. HIỆU TRƯỞNG** |
|  **NGƯỜI LẬP BIỂU** | **TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO** |